

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Голова правління

(посада)

(підпис)

М.П.

Чорній Богдан Амбросійович

(прізвище та ініціали керівника)

26.04.2017

(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2016 рік

I. Загальні відомості

- | | |
|------------------------------------|---|
| 1. Повне найменування емітента | ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПІЛЛЯ" |
| 2. Організаційно-правова форма | Акціонерне товариство |
| 3. Код за ЄДРПОУ | 00374574 |
| 4. Місцезнаходження | Україна, 46003, Тернопільська область, д/н, м. Тернопіль, вул. Білецька, 33 |
| 5. Міжміський код, телефон та факс | (0352) 259659, (0352) 259659 |
| 6. Електронна поштова адреса | opillia@reyestr.com.ua |

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

- | | | | |
|---|-------------------|-------------------|------------|
| 1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії | 24.04.2017 | | |
| | (дата) | | |
| 2. Річна інформація опублікована у | | | |
| 79(2584), Бюлетень "Відомості Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку" | 26.04.2017 | | |
| (номер та найменування офіційного друкованого видання) | (дата) | | |
| 3. Річна інформація розміщена на сторінці | www.opillia.com | в мережі Інтернет | 26.04.2017 |
| | (адреса сторінки) | | (дата) |

ЗМІСТ

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
7) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів	
8) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду	X
17. Інформація про стан корпоративного управління	X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	
4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду	
5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року	
20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття	
21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів	
22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів	
23. Основні відомості про ФОН	

24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН	
25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН	
26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН	
27. Правила ФОН	
28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)	X
29. Текст аудиторського висновку (звіту)	
30. Річна фінансова звітність	X
31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)	
32. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)	
33. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
34. Примітки	
<p>Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності ; Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб ; Інформація щодо посади корпоративного секретаря ; Інформація про рейтингове агентство; Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв); Інформація про дивіденди; Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент; Опис бізнесу; Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів; Інформація про випуски іпотечних облігацій; Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям; Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду; Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття; Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду; Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року; Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття; Інформація про випуски іпотечних сертифікатів; Інформація щодо реєстру іпотечних активів; Основні відомості про ФОН; Інформація про випуски сертифікатів ФОН; Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН; Розрахунок вартості чистих активів ФОН; Правила ФОН; Текст аудиторського висновку (звіту); не подається оскільки рішенням НКЦПФР №2826 не передбачено розкриття такої інформації для ПрАТ. Річна фінансова звітність, складена відповідно до міжнародних стандартів бухгалтерського обліку не подається, оскільки Товариство не складало річну фінансову звітність відповідно до міжнародних стандартів бухгалтерського обліку. Інформація про облігації емітента; Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом ; Інформація про похідні цінні папери емітента відсутні, оскільки Товариство не емітувало такі цінні папери; Інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду відсутня, оскільки Товариство в звітному періоді не здійснювало викуп власних акцій; Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції, Інформація про собівартість реалізованої продукції відсутні, оскільки Товариство не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва) відсутній, оскільки в звітному періоді Товариство не випускало цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів , інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість не подається, оскільки така інформація не виникала. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо), оскільки Товариство не являється поручителем та не здійснювало забезпечення випуску боргових цінних паперів.</p>	

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПІЛЛЯ"
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	д/н
3. Дата проведення державної реєстрації	14.11.1995
4. Територія (область)*	Тернопільська область
5. Статутний капітал (грн)	933728
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
8. Середня кількість працівників (осіб)	7
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	11.05 - Виробництво пива д/н - д/н д/н - д/н
10. Органи управління підприємства	д/н
11. Банки, що обслуговують емітента:	
1) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	Публічне акціонерне товариство «Укрсоцбанк»
2) МФО банку	300023
3) Поточний рахунок	26008011385779
4) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	Публічне акціонерне товариство "Укргазпромбанк"
5) МФО банку	320843
6) Поточний рахунок	26004032832

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада*	Голова правління
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Чорній Богдан Амбросійович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)** або код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н, д/н, д/н
4) рік народження***	1953
5) освіта***	вища
6) стаж роботи (років)***	47
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав***	Радник голови правління ВАТ "Опілля"
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	19.04.2013, 5 років
9) опис	Фізична особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Повноваження та обов'язки голови правління: здійснює оперативне керівництво діяльністю Товариства; забезпечує виконання рішень, прийнятих Загальними зборами, Наглядовою радою або Правлінням; представляє Правління на засіданнях Ревізійної комісії, Наглядової ради або Загальних зборах; представляє інтереси Товариства в установах, підприємствах, організаціях України та за її межами; діє від імені Товариства без доручення; організує роботу дочірніх підприємств, філій та представництв; затверджує штатний розклад Товариства, його філій та представництв; приймає на роботу та звільняє з роботи працівників, застосовує засоби заохочення та накладає стягнення; затверджує ціни та тарифи на товари та послуги Товариства; здійснює інші дії, які необхідні для досягнення цілей Товариства та не суперечать чинному законодавству України та Статуту. Посадова особа не обіймає посади на ніяких інших підприємствах. Змін на посаді в звітному періоді не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Стаж роботи 47 років. Перелік попередніх посад - Радник голови правління ВАТ "Опілля", голова правління ВАТ "Опілля".

1) посада*	Член правління-головний бухгалтер
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Ковальчук Світлана Володимирівна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)** або код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н, д/н, д/н
4) рік народження***	1972
5) освіта***	вища
6) стаж роботи (років)***	27
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав***	начальник фінансового відділу ТОВ "ТОТУС", головний бухгалтер ТОВ "САТВА І К", головний бухгалтер ТОВ "Пивоварня" Опілля"
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	18.02.2015, 5 років, на посаду головного бухгалтера прийнято 18.02.2015р. на необмежений термін
9) опис	Фізична особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. До повноважень та обов'язків члена правління належить: затвердження його планів та звітів про їх виконання; визначення організаційної структури Товариства; ухвалення стратегії Товариства, затвердження річного бюджету, бізнес-планів та здійснення контролю за їх реалізацією; ініціювання, організація скликання та проведення чергових та позачергових загальних зборів; розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації; затвердження планів роботи правління; забезпечення функціонування належної системи внутрішнього та зовнішнього контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства; укладення та виконання колективного договору; прийняття рішення про придбання (випук) та реалізацію Товариством власних акцій. До повноважень та обов'язків головного бухгалтера належить: організація бухгалтерського обліку на Товаристві і контроль за ефективним

	використанням матеріальних, трудових, фінансових ресурсів. Посадова особа не обіймає посади на ніяких інших підприємствах. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Стаж роботи 27 років. Перелік попередніх посад - начальник фінансового відділу ТОВ "ТОТУС", головний бухгалтер ТОВ "САТВА І К", головний бухгалтер ТОВ "Пивоварня" Опілля". Змін на посаді в звітному періоді не було.
--	---

1) посада*	Член правління
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Зелінка Назарій Володимирович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)** або код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н, д/н, д/н
4) рік народження***	1986
5) освіта***	вища
6) стаж роботи (років)***	13
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав***	заступник директора ТОВ "Опілля"
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	18.02.2015, 5 років
9) опис	Фізична особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. До повноважень та обов'язків члена правління належить: затвердження його планів та звітів про їх виконання; визначення організаційної структури Товариства; ухвалення стратегії Товариства, затвердження річного бюджету, бізнес-планів та здійснення контролю за їх реалізацією; ініціювання, організація скликання та проведення чергових та позачергових загальних зборів; розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації; затвердження планів роботи правління; забезпечення функціонування належної системи внутрішнього та зовнішнього контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства; укладення та виконання колективного договору; прийняття рішення про придбання (вкуп) та реалізацію Товариством власних акцій. Посадова особа не обіймає посади на ніяких інших підприємствах. Змін на посаді в звітному періоді не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Стаж роботи 13 років. Перелік попередніх посад - заступник директора ТОВ "Опілля".

1) посада*	Член правління
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Гульовський Володимир Орестович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)** або код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н, д/н, д/н
4) рік народження***	1975
5) освіта***	вища
6) стаж роботи (років)***	20
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав***	Голова Збараської РДА
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	19.04.2013, 5 років
9) опис	Фізична особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. До повноважень та обов'язків члена правління належить: затвердження його планів та звітів про їх виконання; визначення організаційної структури Товариства; ухвалення стратегії Товариства, затвердження річного бюджету, бізнес-планів та здійснення контролю за їх реалізацією; ініціювання, організація скликання та проведення чергових та позачергових загальних зборів; розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації; затвердження планів роботи правління; забезпечення функціонування належної системи внутрішнього та зовнішнього контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства; укладення та виконання колективного договору; прийняття рішення про придбання (вкуп)

та реалізацію Товариством власних акцій. Посадова особа не обіймає посади на ніяких інших підприємствах. Змін на посаді в звітному періоді не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Стаж роботи 20 років. Попередня посада - Голова Збараської РДА.

1) посада*	Член правління
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Багрій Омелян Миколайович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)** або код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н, д/н, д/н
4) рік народження***	1954
5) освіта***	вища
6) стаж роботи (років)***	48
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав***	Мишковицький спиртзавод - головний інженер.
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	19.04.2013, 5 років
9) опис	Фізична особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. До повноважень та обов'язків члена правління належить: затвердження його планів та звітів про їх виконання; визначення організаційної структури Товариства; ухвалення стратегії Товариства, затвердження річного бюджету, бізнес-планів та здійснення контролю за їх реалізацією; ініціювання, організація скликання та проведення чергових та позачергових загальних зборів; розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації; затвердження планів роботи правління; забезпечення функціонування належної системи внутрішнього та зовнішнього контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства; укладення та виконання колективного договору; прийняття рішення про придбання (вкуп) та реалізацію Товариством власних акцій. Посадова особа не обіймає посади на ніяких інших підприємствах. Змін на посаді в звітному періоді не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Стаж роботи 48 років. Перелік попередніх посад - Мишковицький спиртзавод - головний інженер.

1) посада*	Голова Наглядової ради не є акціонером, представником акціонера чи групи або ж незалежним директором
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Джоджик Ярослав Іванович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)** або код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н, д/н, д/н
4) рік народження***	1960
5) освіта***	вища
6) стаж роботи (років)***	40
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав***	Голова правління ТОВ "Гал-Трейд ЛТД"
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	22.04.2016, 3 роки
9) опис	Фізична особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. До повноважень та обов'язків голови Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених законом та Статутом Товариства, а також переданих для вирішення спостережною радою загальними зборами. До виключної компетенції Наглядової ради належить: ініціювання позачергових загальних зборів; встановлення порядку прийому, реєстрації та розгляду звернень та скарг акціонерів; визначення переліку відомостей, що є конфіденційними; здійснення контролю за розкриттям інформації та реалізації інформаційної політики Товариства; проведення перевірки достовірності річної та квартальної фінансової звітності до її оприлюднення та (або) подання на розгляд загальних зборів акціонерів; укладення контракту, трудового договору з головою та членами правління; виявлення недоліків системи контролю,

	розробка пропозицій та рекомендацій щодо її вдосконалення; тимчасово обирати голову та члени правління в період між зборами акціонерів, до подальшого обрання їх на загальних зборах акціонерів. Посадова особа не обіймає посади на ніяких інших підприємствах. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Стаж роботи: 40 років. Змін на посаді в звітному періоді не було. Посадава особа переобрана на наступний термін згідно Протоколу Загальних зборів акціонерів № 1 від 22.04.2016р. Протягом останніх п'яти років обіймав посаду - ТОВ "Гал-Трейд ЛТД", радник голови правління. Посадова особа не є акціонером, представником акціонера чи групи акціонерів або ж незалежним директором.
--	--

1) посада*	Член Наглядової ради, акціонер
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Горук Андрій Зіновійович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)** або код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н, д/н, д/н
4) рік народження***	1962
5) освіта***	вища
6) стаж роботи (років)***	33
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав***	ТОВ "ФК "Технотерн" директор
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	22.04.2016, 3 роки
9) опис	Фізична особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. До повноважень та обов'язків члена Наглядової ради належить: ініціювання позачергових загальних зборів; затвердження у необхідних випадках внутрішніх положень Товариства; встановлення порядку прийому, реєстрації та розгляду звернень та скарг акціонерів; визначення переліку відомостей, що є конфіденційними; здійснення контролю за розкриттям інформації та реалізації інформаційної політики Товариства; проведення перевірки достовірності річної та квартальної фінансової звітності до її оприлюднення та (або) подання на розгляд загальних зборів акціонерів; укладення контракту, трудового договору з головою та членами правління; виявлення недоліків системи контролю, розробка пропозицій та рекомендацій щодо її вдосконалення; тимчасово обирати голову та членів правління в період між зборами акціонерів, до подальшого обрання їх на загальних зборах акціонерів. Обіймає посаду директора ТОВ "ФК "Технотерн" 46003 м. Тернопіль, вул. Білецька 1а. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Змін на посаді в звітному періоді не було. Посадава особа переобрана на наступний термін згідно Протоколу Загальних зборів акціонерів № 1 від 22.04.2016р. Протягом останніх п'яти років обіймав посаду ТОВ "ФК "Технотерн" директор, стаж роботи 33 роки.

1) посада*	Член Наглядової ради, акціонер
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Товарянська Лариса Іванівна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)** або код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н, д/н, д/н
4) рік народження***	1957
5) освіта***	вища
6) стаж роботи (років)***	42
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав***	генеральний директор ТОВ "Технотерн-Плюс"
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	22.04.2016, 3 роки
9) опис	Фізична особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. До повноважень та обов'язків члена Наглядової ради належить: ініціювання позачергових загальних зборів; встановлення порядку прийому, реєстрації та розгляду звернень та скарг акціонерів; визначення переліку відомостей, що є конфіденційними; здійснення контролю за розкриттям інформації та реалізацією інформаційної

	<p>політики Товариства; проведення перевірки достовірності річної та квартальної фінансової звітності до її оприлюднення та (або) подання на розгляд загальних зборів акціонерів; укладення контракту, трудового договору з головою та членами правління; виявлення недоліків системи контролю, розробка пропозицій та рекомендацій щодо її вдосконалення; тимчасово обирати голову та члени правління в період між зборами акціонерів, до подальшого обрання їх на загальних зборах акціонерів. Обіймає посаду генерального директора ТОВ"Технотерн-Плюс",4003 м.Тернопіль,вул.Білецька 1а. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Змін на посаді в звітному періоді не було. Посадава особа переобрана на наступний термін згідно Протоколу Загальних зборів акціонерів № 1 від 22.04.2016р. Протягом останніх п'яти років обіймала посаду генерального директора ТОВ"Технотерн-Плюс", стаж роботи 42 роки.</p>
--	--

1) посада*	Член Наглядової ради не є акціонером, представником акціонера чи групи або ж незалежним директором
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Гомівка Михайло Володимирович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)** або код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н, д/н, д/н
4) рік народження***	1958
5) освіта***	вища
6) стаж роботи (років)***	45
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав***	генеральний директор ТОВ"Терен"
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	22.04.2016, 3 роки
9) опис	<p>Фізична особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. До повноважень та обов'язків члена Наглядової ради належить: ініціювання позачергових загальних зборів; встановлення порядку прийому, реєстрації та розгляду звернень та скарг акціонерів; визначення переліку відомостей, що є конфіденційними; здійснення контролю за розкриттям інформації та реалізацією інформаційної політики Товариства; проведення перевірки достовірності річної та квартальної фінансової звітності до її оприлюднення та (або) подання на розгляд загальних зборів акціонерів; укладення контракту, трудового договору з головою та членами правління; виявлення недоліків системи контролю, розробка пропозицій та рекомендацій щодо її вдосконалення; тимчасово обирати голову та члени правління в період між зборами акціонерів, до подальшого обрання їх на загальних зборах акціонерів. Обіймає посаду генерального директора ТОВ"Терен" 46001 м.Тернопіль, вул.Медова 1. Змін на посаді в звітному періоді не було. Посадава особа переобрана на наступний термін згідно Протоколу Загальних зборів акціонерів № 1 від 22.04.2016р. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Протягом останніх п'яти років обіймав посаду генерального директора ТОВ"Терен", стаж роботи 45 років. посадова особа не є акціонером, представником акціонера чи групи або ж незалежним директором</p>

1) посада*	Член Наглядової ради не є акціонером, представником акціонера чи групи або ж незалежним директором
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Луцик Володимир Степанович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)** або код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н, д/н, д/н
4) рік народження***	1986
5) освіта***	вища
6) стаж роботи (років)***	13
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав***	аналітик систем ТзОВ "Пивоварня "Опілля"
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	22.04.2016, 3 роки

9) опис	Фізична особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. До повноважень та обов'язків члена Наглядової ради належить: ініціювання позачергових загальних зборів; встановлення порядку прийому, реєстрації та розгляду звернень та скарг акціонерів; визначення переліку відомостей, що є конфіденційними; здійснення контролю за розкриттям інформації та реалізацією інформаційної політики Товариства; проведення перевірки достовірності річної та квартальної фінансової звітності до її оприлюднення та (або) подання на розгляд загальних зборів акціонерів; укладення контракту, трудового договору з головою та членами правління; виявлення недоліків системи контролю, розробка пропозицій та рекомендацій щодо її вдосконалення; тимчасово обирати голову та члени правління в період між зборами акціонерів, до подальшого обрання їх на загальних зборах акціонерів. Обіймає посаду аналітик систем ТзОВ "Пивоварня "Опілля", 46003 м. Тернопіль, вул. Білецька, 33. 22.04.2016р. згідно протоколу Загальних зборів акціонерів № 1 обрано на посаду члена Наглядової ради в зв'язку з приведенням у відповідність кількісного складу Наглядової ради. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Протягом останніх п'яти років обіймав посаду аналітики систем ТзОВ "Пивоварня "Опілля", стаж роботи 13 років. посадова особа не є акціонером, представником акціонера чи групи або ж незалежним директором.
---------	--

1) посада*	Голова Ревізійної комісії
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Спринська Марія Тарасівна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)** або код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н, д/н, д/н
4) рік народження***	1958
5) освіта***	вища
6) стаж роботи (років)***	32
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав***	ТОВ "Пивоварня Опілля", бухгалтер
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	19.04.2013, 5 років
9) опис	Фізична особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Ревізійна комісія проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства, дочірніх підприємств, філій та представництв. Ревізійна комісія готує висновки на підставі річних звітів та балансів. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати скликання позачергових загальних зборів акціонерів або проведення позачергового засідання Ради Товариства, якщо виникла загроза інтересам Товариства або виявлено зловживання, допущені посадовими особами. Змін на посаді в звітному періоді не було. Протягом останніх п'яти років займала посаду: бухгалтера ТОВ "Пивоварня "Опілля". Посадова особа не обіймає посади на ніяких інших підприємствах. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Стаж роботи 32 роки.

1) посада*	Член Ревізійної комісії
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Багінський Богдан Павлович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)** або код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н, д/н, д/н
4) рік народження***	1981
5) освіта***	вища
6) стаж роботи (років)***	20
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав***	ПрАТ "Опілля" головний механік
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	19.04.2013, 5 років
9) опис	Фізична особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Ревізійна комісія проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства, дочірніх підприємств, філій та представництв. Ревізійна комісія готує висновки на підставі річних

Член правління	Зелінка Назарій Володимирович	д/н, д/н, д/н	0	0	0	0	0	0
Член правління	Гульовський Володимир Орестович	д/н, д/н, д/н	0	0	0	0	0	0
Член правління	Багрій Омелян Миколайович	д/н, д/н, д/н	0	0	0	0	0	0
Голова Наглядової ради	Джоджик Ярослав Іванович	д/н, д/н, д/н	0	0	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Горук Андрій Зіновійович	д/н, д/н, д/н	1	0	1	0	0	0
Член Наглядової ради	Товарянська Лариса Іванівна	д/н, д/н, д/н	1	0	1	0	0	0
Член Наглядової ради	Гомівка Михайло Володимирович	д/н, д/н, д/н	0	0	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Луцик Володимир Степанович	д/н, д/н, д/н	0	0	0	0	0	0
Голова Ревізійної комісії	Спринська Марія Тарасівна	д/н, д/н, д/н	0	0	0	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Багінський Богдан Павлович	д/н, д/н, д/н	0	0	0	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Дацко Наталя Михайлівна	д/н, д/н, д/н	10	0.01	10	0	0	0
Усього			402	0.02	402	0	0	0

* Зазначаються у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних.

VI. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Від загальної кількості голосуючих акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
ТОВ "ОБРІЙ-2005"	33680157	д/н, Тернопільська область, д/н, 46003, м. Тернопіль, вул. Білецька, 1а	2253021	60.31	60.92	2253021	0	0	0
ТзОВ "МИКУЛИНЕЦЬКИЙ БРОВАР"	00382912	д/н, Тернопільська область, Теребовлянський р-н., 48120, смт. Микулинці, вул. Набережна, 33	398998	10.68	10.79	398998	0	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт**		Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Від загальної кількості голосуючих акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
Планчак Роман Володимирович	д/н, д/н, д/н		1045776	28	28.28	1045776	0	0	0
Усього			3697795	98.99	99.99	3697795	0	0	0

* Зазначається: "фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, ім'я, по батькові.

** Заповнювати необов'язково.

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
	X	
Дата проведення	22.04.2016	
Кворум зборів**	100	
Опис	<p>Порядок денний:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обрання голови та членів лічильної комісії. 2. Обрання голови і секретаря загальних зборів акціонерів. 3. Прийняття рішення з питань порядку проведення загальних зборів акціонерів. 4. Звіт правління про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2015 рік. 5. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту правління Товариства. 6. Звіт наглядової ради за 2015 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту наглядової ради Товариства. 7. Звіт ревізійної комісії за 2015 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту ревізійної комісії Товариства. Затвердження висновків ревізійної комісії по річному звіту за 2015 рік. 8. Про розподіл прибутку Товариства за 2015 рік. 9. Про попереднє схвалення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом року з дня прийняття рішення та про обрання уповноваженої особи для їх підписання. 10. Про внесення змін до внутрішніх положень Товариства шляхом викладення їх в новій редакції. 11. Про припинення повноважень Голови та членів Наглядової ради. 12. Про обрання Голови та членів Наглядової ради. 13. Про затвердження умов цивільно – правових договорів, трудових договорів з членами та головою Наглядової ради та встановлення розміру їх винагороди і обрання особи, яка уповноважується на підписання таких договорів. 14. Про затвердження порядку та способу засвідчення бюлетенів для голосування на наступних загальних зборах акціонерів. <p>Порядок денний формувався Наглядовою радою Товариства. Осіб, які подавали додаткові пропозиції до переліку питань до порядку денного, не було.</p> <p>Результати розгляду питань:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обрати лічильну комісію в такому складі: Кавчук Віра Миколаївна – голова лічильної комісії, Чорна Марія Йосипівна – Член лічильної комісії, Лихолат Наталія Іванівна – Член лічильної комісії. 2. Обрати головою зборів Гульовського Володимира Орестовича, а секретарем зборів Дацко Наталію Михайлівну Інших пропозицій не поступило. 3. Затвердити запропонований порядок проведення загальних зборів акціонерів. 4. Затвердити “Звіт Правління про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2015 рік. 5. Затвердити звіт Наглядової ради ПрАТ «Опілля» за 2015 рік. 6. Затвердити звіт Ревізійної комісії ПрАТ «Опілля» щодо проведеної роботи в 2015 році. та висновок Ревізійної комісії Товариства по річному звіту ПрАТ «Опілля» за 2015 рік. 7. спрямувати отриманий Товариством прибуток у 2015р. в розмірі 2 258 тис. грн на покриття збитків попередніх періодів. 8. Попередньо схвалити вчинення Товариством значних правочинів, які будуть укладені у ході поточної господарської діяльності товариства протягом одного року з дати прийняття такого рішення, предметом яких є укладення: <ul style="list-style-type: none"> - контрактів (договорів) на виконання підрядних робіт, послуг; - контрактів (договорів) купівлі-продажу оборотних та необоротних активів; - контрактів (договорів) оренди будівель, споруд, обладнання. - контрактів (договорів) купівлі-продажу корпоративних прав та цінних паперів третіх осіб ; - договорів іпотеки, поруки, застави майна та майнових прав (в тому числі – прав вимоги); - кредитних угод (кредитних договорів), укладених з банками та фінансовими установами; - договорів комісії, уступки права вимоги боргу, доручення, фінансової допомоги, позики; - угод на отримання банківських гарантій для участі в тендерах, банківських гарантій, виконання контрактів (договорів) та отримання авансових платежів від замовника або кредиту банку від вартості робіт за контрактами (договорами), ліцензійних договорів, додаткових угод до ліцензійних договорів, договорів фінансового лізингу, концесії тощо. <p>При цьому гранична сукупна вартість попередньо схвалених Загальними зборами акціонерів значних правочинів не може перевищувати 100 000 000,00 (Сто мільйонів) гривень, а строк таких договорів з усіма змінами та доповненнями не може перевищувати 7 (Сім) років.</p> <p>Надати Наглядовій раді Товариства повноваження без отримання додаткового рішення Загальних зборів акціонерів погоджувати умови попередньо схвалених Загальними зборами акціонерів значних правочинів з усіма можливими змінами і доповненнями;</p> <p>Товариство усвідомлює, що вчинення значного правочину є чинним незалежно від збільшення у майбутньому ринкової вартості майна Товариства, збільшення/зменшення вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності, а також можливих коливань курсу гривні до іноземних валют. Надати повноваження Голові правління ПрАТ «Опілля» Чорній Б.А. для укладення та підписання значних правочинів і документів пов'язаних з ними, після схвалення таких правочинів Наглядовою радою товариства.</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Внести зміни до внутрішніх положень Товариства шляхом викладення в новій редакції, а саме: до «Положення про Наглядову раду ПрАТ «Опілля», Положення про правління ПрАТ «Опілля», Положення про Ревізійну комісію ПрАТ «Опілля», «Кодексу корпоративного управління». 10. Припинити повноваження голови Наглядової ради Джоджика Я.І .та членів Наглядової ради ПрАТ «Опілля» : Горука А.З., Гомівки М.В., Товарянської Л.І. 11. Обрати Головою Наглядової ради ПрАТ «Опілля» Джоджика Я.І. членами Наглядової ради обрати Горука А.З., Гомівку М.В., Товарянську Л.І., Луцика В.С. 12. Укласти безоплатні цивільно-правові договори з членами Наглядової ради, з Головою наглядової 	

ради укласти трудовий договір і доручити Голові Правління ПрАТ „Опілля” Чорнію Богдану Амбросійовичу підписати відповідні договори.

13. Затвердити наступний порядок і спосіб засвідчення бюлетенів для голосування (бюлетенів для кумулятивного голосування) на наступних загальних зборах акціонерів: при реєстрації акціонерів (їх представників) для участі у загальних зборах акціонерів реєстраційною комісією видаються бюлетені для голосування, форма і текст яких затверджується наглядовою радою у відповідності до вимог чинного законодавства і такі бюлетені на наступні загальні збори акціонерів засвідчувати підписом голови реєстраційної комісії та вважати, що бюлетені для голосування визнаються недійсними у разі, якщо на бюлетені відсутній підпис голови реєстраційної комісії і такі бюлетені не враховуються під час підрахунку голосів при голосуванні.

* Поставити помітку "X" у відповідній графі.

** У відсотках до загальної кількості голосів.

Х. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
20.09.2010	9/19/1/10	Тернопільське ТУ ДКЦПФР	UA4000094528	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0.25	3734912	933728	100
Торгівля цінними паперами Товариства здійснюється виключно на внутрішньому організаційнооформленому позабіржовому ринку. Фактів лістингу/делістингу цінних паперів Товариства на фондових біржах не було. Випуск додаткової емісії в найближчий період не планується. В звітному році не відбувалося додаткового розміщення простих іменних акцій. В зв'язку із приведенням діяльності до Закону "Про акціонерні товариства" Товариство в четвертому кварталі 2010р. змінило форму існування з документарної на бездокументарну.									

XII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)		Орендовані основні засоби (тис.грн.)		Основні засоби, всього (тис.грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	25272	31039	0	0	25272	31039
будівлі та споруди	18726	21397	0	0	18726	21397
машини та обладнання	6506	8749	0	0	6506	8749
транспортні засоби	19	940	0	0	19	940
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	21	7	0	0	21	7
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	25272	31039	0	0	25272	31039
Опис	<p>Терміни користування основним засобами (за основними групами): терміни користування основних засобів визначаються комісією по основним засобам: будівлями і спорудами в середньому 60-80 років, машинами і обладнаннями - 5-8 років, транспортними засобами - 5-10 років; Умови користування основним засобами (за основними групами): користування основними засобами здійснюється за їх цільовим призначенням для здійснення діяльності Товариства; На кінець року первісна вартість наявних власних основних засобів складає 59059 тис. грн., знос – 27966 тис. грн. Дооцінка первісної вартості та зносу не проводилася. Вибуття основних засобів (48 тис. грн.) та їх надходження (7165 тис. грн.) Відсоток зносу основних засобів – 47,35%.</p> <p>Первісна вартість основних засобів, переданих в оперативну оренду, становить 52129 тис. грн. (88,27%) Вартість, оформлених у заставу основних засобів складає 8503 тис. грн. (14,40%). Первісна вартість повністю зношених основних засобів складає 4992 тис. грн. (8,45%). Чим зумовлені суттєві зміни у вартості основних засобів: реконструкцією будівель та споруд Товариства. Інформація про всі обмеження на використання майна: обмежень на використання майна немає.</p>					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн.)	13527	6075
Статутний капітал (тис.грн.)	934	934
Скоригований статутний капітал (тис.грн.)	934	934
Опис	<p>Використана методика розрахунку вартості чистих активів емітента за попередній та звітний періоди відповідно до "Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств", затверджених рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від</p>	

	17.11.2004 р. N485 (з урахуванням змін показників фінансової звітності). Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець звітного періоду становить 12593 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить 5141 тис.грн.
Висновок	Вартість чистих активів акціонерного товариства не менша від статутного капіталу (скоригованого). Вимоги п.3 ст.155 Цивільного кодексу України дотримуються.

3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	606	X	X
у тому числі:				
Довгостроковий кредит	25.07.2011	606	20	22.07.2017
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
д/н	д/н	д/н	д/н	д/н
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
д/н	д/н	д/н	д/н	д/н
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
д/н	д/н	д/н	д/н	д/н
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
д/н	д/н	д/н	д/н	д/н
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
д/н	д/н	д/н	X	д/н
Податкові зобов'язання	X	1663	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	18146	X	X
Інші зобов'язання	X	4017	X	X
Усього зобов'язань	X	24432	X	X
Опис	На кінець звітної періоду зобов'язання емітента становлять: Кредити банку 606 тис. грн., податкові 1663 тис. грн., допомога на зворотній основі 18146, інші 4017 тис. грн. на загальну суму 24432 тис. грн.			

XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	Вид інформації
1	2	3
22.04.2016	25.04.2016	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

XV. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. фудитора - фізичної особи - підприємця)	Товариство з обмеженою відповідальністю Аудиторська фірма «Консул»
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	21131551
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	46008, Україна, м. Тернопіль, вул. Медова, 12 А
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	0053, 26.01.2001
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів**	д/н, д/н, д/н, д/н
Звітний період, за який проведений аудит фінансової звітності	д/н
Думка аудитора	безумовно позитивна

Інформація про стан корпоративного управління

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2016	1	0
2	2015	1	0
3	2014	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так*	Ні*
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (запишіть): д/н	ні	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так*	Ні*
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так*	Ні*
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (запишіть): д/н	ні	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів?

	Так*	Ні*
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства;		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (запишіть): Прийняття рішення про вчинення Товариством значних правочинів (передачі в оренду та кредитів) і про обрання уповноваженої особи для їх підписання від імені Товариства.	ні	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) ні

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради, у тому числі:	5
членів наглядової ради - акціонерів	2
членів наглядової ради - представників акціонерів	0
членів наглядової ради - незалежних директорів	0
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	0
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	2
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	0
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	0

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? 5

Чи проводила наглядова рада самооцінку?

	Так*	Ні*
Складу		X
Організації		X
Діяльності		X
Інші (запишіть)	Наглядова рада самооцінки не проводила	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

У разі проведення оцінки роботи наглядової ради (кожного члена наглядової ради) зазначається інформація щодо її (їх) компетентності та ефективності, а також інформація щодо виконання наглядовою радою поставлених завдань.

д/н

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так*	Ні*
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть)	У складі Наглядової ради не створено жодних комітетів	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності.

Оцінка роботи комітетів не проводилась, оскільки жодного комітета не створено.

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так*	Ні*
Винагорода є фіксованою сумою	X	
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X
Інше (запишіть)	Винагороду отримує лише голова Наглядової ради згідно штатного розпису.	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так*	Ні*
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будьякі вимоги	X	
Інше (запишіть): д/н		X

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так*	Ні*
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)	д/н	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, створено ревізійну комісію
 Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:
 кількість членів ревізійної комісії 3 осіб;
 скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?*

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	так	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	так	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	ні	ні	ні	так
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого	ні	так	ні	ні

органу Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	ні	так	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	так	ні	ні

* Ставити "так" або "ні" у відповідних графах

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? так

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так*	Ні*
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства	X	
Положення про ревізійну комісію (або ревізію)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	Положення про кодекс корпоративного управління	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?*

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	ні	так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотками та більше статутного капіталу	ні	так	ні	ні	так
Інформація про склад органів управління товариства	так	так	так	так	так
Статут та внутрішні документи	так	ні	так	так	так
Протоколи загальних	ні	ні	так	так	так

зборів акціонерів після їх проведення					
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	ні	ні	ні

* Ставиться "так" або "ні" у відповідних графах.

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так*	Ні*
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Який орган приймав рішення про затвердження аудитора?

	Так*	Ні*
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (запишіть)	д/н	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? так

З якої причини було змінено аудитора?

	Так*	Ні*
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором	X	
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	д/н	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так*	Ні*
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант		X
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	д/н	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так*	Ні*
З власної ініціативи		X
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради	X	
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	д/н	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? ні

ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так*	Ні*
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків	X	
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть): д/н		

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років*?

так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
так, плануємо розпочати переговори	
так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	X
не визначились	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? ні

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? ні

У разі наявності в акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: 19.04.2013; яким органом управління прийнятий: Загальні збори акціонерів

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? так; укажіть, яким чином її оприлюднено: На власному веб сайті Товариства

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року.

Випадків недотримання кодексу корпоративного управління на товаристві не було, у разі виникнення таких випадків інформація буде розміщена на власному веб сайті.

ЗВІТ ПРО КОРПОРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ*

1. Вкажіть мету провадження діяльності фінансової установи.	
2. Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою) (для юридичних осіб зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичних осіб - прізвища, імена та по батькові), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміна їх складу за рік.	
3. Вкажіть факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг.	
4. Вкажіть про заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або про відсутність таких заходів.	
5. Вкажіть на наявність у фінансової установи системи управління ризиками та її ключові характеристики або про відсутність такої системи.	
6. Вкажіть інформацію про результати функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю), а також дані, зазначені в примітках до фінансової та консолідованої фінансової звітності відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку.	
7. Вкажіть факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, або про їх відсутність.	
8. Вкажіть результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір.	
9. Вкажіть інформацію про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року (така інформація не є комерційною таємницею), або про їх відсутність.	
10. Вкажіть інформацію про використані рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку (звіту).	
11. Вкажіть інформацію про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного протягом року (для юридичної особи зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові).	
12. Вкажіть інформацію про діяльність зовнішнього аудитора, зокрема:	
загальний стаж аудиторської діяльності	
кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі	
перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом року	
випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора	
ротацію аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років	
стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року, та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком (звітом), виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг	
13. Вкажіть інформацію щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, зокрема:	
наявність механізму розгляду скарг	
прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової	

установи, уповноваженого розглядати скарги	
стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг (характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг)	
наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою та результати їх розгляду	

* Заповнюється фінансовими установами, що утворені у формі акціонерних товариств.

		Дата (рік, місяць, число)	Коди 01.01.2017
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПІЛЛЯ"	за ЄДРПОУ	00374574
Територія		за КОАТУУ	6110100000
Організаційно-правова форма господарювання	Відкрите акціонерне товариство	за КОПФГ	231
Орган державного управління		за СПОДУ	
Вид економічної діяльності	Виробництво пива	за КВЕД	11.05
Середня кількість працівників ¹	7		
Одиниця виміру	тис.грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма N 2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)		
Адреса, телефон	46003, м. Тернопіль, вул. Білецька, 33		
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):			
за положеннями (стандартами бухгалтерського обліку)			v
за міжнародними стандартами фінансової звітності			

Баланс (Звіт про фінансовий стан) на 31.12.2016 р.

Форма N 1 Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи:	1000	7	4
первісна вартість	1001	27	27
накопичена амортизація	1002	20	23
Незавершені капітальні інвестиції	1005	2082	6736
Основні засоби:	1010	25272	31093
первісна вартість	1011	51942	59059
знос	1012	26670	27966
Інвестиційна нерухомість:	1015	0	0
первісна вартість	1016	0	0
знос	1017	0	0
Довгострокові біологічні активи:	1020	0	0
первісна вартість	1021	0	0
накопичена амортизація	1022	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0
Гудвіл	1050	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	27361	37833
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	0	0

Виробничі запаси	1101	0	0
Незавершене виробництво	1102	0	0
Готова продукція	1103	0	0
Товари	1104	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестраховання	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	1366	73
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	1	0
з бюджетом	1135	0	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	0	1
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	3	4
Готівка	1166	0	0
Рахунки в банках	1167	3	0
Витрати майбутніх періодів	1170	0	48
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в: резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	0	0
Усього за розділом II	1195	1370	126
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	28731	37959

Пасив	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	934	934
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	13328	13328
Додатковий капітал	1410	0	0
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	233	233
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-8420	-968
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	6075	13527
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0

Довгострокові кредити банків	1510	9950	606
Інші довгострокові зобов'язання	1515	7844	18146
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви, у тому числі:	1530	0	0
резерв довгострокових зобов'язань; (на початок звітного періоду)	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат; (на початок звітного періоду)	1532	0	0
резерв незароблених премій; (на початок звітного періоду)	1533	0	0
інші страхові резерви; (на початок звітного періоду)	1534	0	0
Інвестиційні контракти;	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	17794	18752
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість: за довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
за товари, роботи, послуги	1615	4265	4007
за розрахунками з бюджетом	1620	355	1663
за у тому числі з податку на прибуток	1621	344	1627
за розрахунками зі страхування	1625	6	2
за розрахунками з оплати праці	1630	13	8
за одержаними авансами	1635	0	0
за розрахунками з учасниками	1640	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
за страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	223	0
Усього за розділом III	1695	4862	5680
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	28731	37959

Примітки: Необоротні активи на кінець року складають 37833 тис.грн. Оборотні активи на кінець року складають 126 тис.грн. Поточні зобов'язання на кінець року складають 5680 тис.грн., в т.ч. з оплати праці 8 тис.грн. Непокритий збиток на кінець року складає 968 тис.грн.

Керівник

Чорній Б.А.

(підпис)

Головний бухгалтер

Ковальчук С.В.

(підпис)

¹ Визначається в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

			Коди
		Дата (рік, місяць, число)	01.01.2017
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПІЛЛЯ"	за ЄДРПОУ	00374574

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) за 2016 р.

I. Фінансові результати

Форма N 2 Код за ДКУД

1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	12873	8340
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	0	0
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(1405)	(1298)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий: прибуток	2090	11468	7042
збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	586	920
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Адміністративні витрати	2130	(679)	(511)
Витрати на збут	2150	(0)	(0)
Інші операційні витрати	2180	(971)	(1883)
Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	(0)	(0)
Витрат від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	(0)	(0)
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	10404	5568
збиток	2195	(0)	(0)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	0
Інші доходи	2240	83	0
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(1391)	(2865)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(7)	(0)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на	2275	0	0

монетарні статті			
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	9089	2703
збиток	2295	(0)	(0)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-1637	-445
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	7452	2258
збиток	2355	(0)	(0)

II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	7452	2258

III. Елементи операційних витрат

Матеріальні затрати	2500	0	0
Витрати на оплату праці	2505	188	168
Відрахування на соціальні заходи	2510	41	65
Амортизація	2515	1341	1236
Інші операційні витрати	2520	1485	2223
Разом	2550	3055	3692

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Середньорічна кількість простих акцій	2600	3734912	3734912
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	3734912	3734912
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	1.99523	0.60457
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	1.99523	0.60457
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	0

Примітки: Чистий дохід від реалізації продукції за звітний рік склав 12873 тис.грн. Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) за звітний рік склала 1405 тис.грн. Чистий прибуток за звітний рік склав 10404 тис.грн.

Керівник

Чорній Б.А.

(підпис)

Головний бухгалтер

Ковальчук С.В.

(підпис)

			Коди
		Дата (рік, місяць, число)	01.01.2017
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПІЛЛЯ"	за ЄДРПОУ	00374574

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом) за 2016 р.

Форма N 3 Код за ДКУД

1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	4731	6417
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	0	0
Надходження від повернення авансів	3020	0	0
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	0	40
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	(297)	(345)
Праці	3105	(157)	(0)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(56)	(84)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(805)	(417)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(0)	(0)
Витрачання на оплату авансів	3135	(0)	(0)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(0)	(0)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(0)	(0)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	3416	5611
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0

Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(1956)	(1813)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-1956	-1813
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	2530	1472
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	(3120)	(2402)
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(869)	(2865)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-1459	-3795
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	1	3
Залишок коштів на початок року	3405	3	0
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	4	3

Примітки: Чистий рух коштів за звітний рік склав 1 тис.грн.

Керівник

Чорній Б.А.

(підпис)

Головний бухгалтер

Ковальчук С.В.

(підпис)

прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів									
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток)	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	7452	0	0	7452
Залишок на кінець року	4300	934	13328	0	233	-968	0	0	13527

Примітки: Статунний капітал не зазнав змін в звітному році і складає 934 тис.грн. Чистий прибуток за звітний рік становить 7452 тис.грн., непокритий збиток на кінець звітного періоду складає 968 тис.грн.

Керівник

Чорній Б.А.

(підпис)

Головний бухгалтер

Ковальчук С.В.

(підпис)